

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL



Dokur. Sulut

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SULAWESI UTARA
M A N A D O
2017**



**FORMULIR SPMI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
SULAWESI UTARA
(STIE SULUT)**

No. Dokumen	FORMULIR/SPMI/XI/2017
No. Revisi	-
Tgl. Di buat	Agustus 2017
Berlakusejak	1 Januari 2018

**FORMULIR SPMI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
SULAWESI UTARA**

PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. PERUMUSAN	RADJAB JAMALI, S.E., M.Si	KETUA PPM	ttd	
2. PEMERIKSA	ISKANDAR ZULKARNAIN,SE.MM	SEKRETARIS PPM	ttd	
3. PERSETUJUAN & PENETAPAN	Dra. Hj. SURIATI MIDU, MM.	KETUA STIE SULUT	ttd	
4. PENGENDALIAN	LILYANE SEMBIRING, SE., MM.	AUDIT MUTU INTERNAL	ttd	



KATA PENGANTAR

Syukur alhamdulillah kami panjatkan kehadirat Allah yang mahakuasa, atas ridho-Nya Dokumen Formulir SPMI STIE Sulut dapat diselesaikan. Dokumen ini merupakan terbitan perdana sebagai bentuk komitmen STIE Sulut terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia serta keinginan dan cita-cita yang luhur dari para pelaksana STIE Sulut maupun Yayasan Sulawesi Utara sebagai Badan Penyelenggara untuk menghasilkan lulusan yang bermutu.

Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional, Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Standar Nasional Pendidikan, Permenristek-Dikti Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, dan Permenristek-Dikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, mewajibkan seluruh institusi Pendidikan Tinggi di Indonesia untuk menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan. Hal tersebut terjadi karena pemerintah dan masyarakat memandang bahwa penjaminan mutu pendidikan merupakan program dasar yang sangat penting dalam upaya menghasilkan lulusan institusi Pendidikan Tinggi yang bermutu.

Atas dasar peraturan perundangan tersebut serta atas dasar logika kebenaran sistem penjaminan mutu pendidikan, maka STIE Sulut telah berkomitmen untuk menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yakni pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Komitmen tersebut ditunjukkan oleh STIE Sulut dengan merumuskan Dokumen SPMI yang terdiri atas Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI, dan Formulir SPMI. Dokumen SPMI tersebut dijadikan pedoman oleh seluruh pelaksana pendidikan di STIE Sulut dalam melaksanakan proses pembelajaran mulai dari penyusunan perencanaan, pelaksanaan proses pembelajaran, evaluasi dan penilaian pelaksanaan pembelajaran, serta pengembangan pembelajaran. Diharapkan dengan dijalankannya SPMI, STIE Sulut akan dapat menghasilkan lulusan yang bermutu serta dapat meningkatkan daya saing lulusan STIE Sulut baik dalam skala lokal, nasional, regional, maupun internasional.

Manado, November 2017

Tim Penyusun,



DAFTAR ISI

BAB I.	PENDAHULUAN	1
1.1.	Latar Belakang	1
1.2.	Tujuan Formulir SPMI	2
1.3.	Fungsi Formulir SPMI	2
BAB II.	FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN	3
2.1.	Standar Kompetensi Lulusan	3
2.2.	Standar Isi Pembelajaran	3
2.3.	Standar Proses Pembelajaran	3
2.4.	Standar Penilaian Pembelajaran	5
2.5.	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.....	5
2.6.	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.....	5
2.7.	Standar Pengelolaan Pembelajaran	6
2.8.	Standar Pembiayaan Pembelajaran	6
BAB III.	FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN	7
BAB IV.	FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	8
LAMPIRAN	9





FORMULIR SPMI SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SULAWESI UTARA (STIE SULUT)

No. Dokumen	FORMULIR/SPMI/XI/2017
No. Revisi	-
Tgl. Di buat	Agustus 2017
Berlakusejak	1 Januari 2018

BAB I PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan kewajiban bagi seluruh Perguruan Tinggi yang berada di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia sesuai dengan amanat Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. Pasal 91 ayat (1) pada Peraturan Pemerintah tersebut menyatakan bahwa setiap satuan pendidikan pada jalur formal dan nonformal wajib melakukan penjaminan mutu pendidikan, dan ayat (3) menyatakan bahwa penjaminan mutu pendidikan bertujuan untuk memenuhi atau melampaui Standar Nasional Pendidikan. Oleh karena itu, dalam upaya menaati dan melaksanakan peraturan perundang-undang serta kesadaran terhadap kebutuhan peningkatan mutu, maka STIE Sulut berkomitmen untuk melaksanakan penjaminan mutu yang dikemas dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).

Penerapan SPMI di STIE Sulut diharapkan dapat secara simultan memberikan jaminan dan keyakinan kepada para pelanggan (*customers*), dan para pihak yang berkepentingan (*stakeholders*) bahwa STIE Sulut akan secara sistematis, konsisten, dan berkesinambungan memberikan yang terbaik sesuai dengan standar yang telah ditetapkan dalam pelaksanaan Tri Dharma Pendidikan Tinggi serta pengelolaan pendidikan tinggi.

Guna melakukan pengawalan dalam implementasi SPMI diperlukan adanya dokumen-dokumen acuan. Dokumen untuk pengawalan implementasi SPMI di STIE Sulut terdiri dari Formulir SPMI. Buku IV ini berisi Dokumen Formulir SPMI. Dokumen Formulir adalah dokumen tertulis yang berisi kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan Standar SPMI. Oleh karena itu setiap standar SPMI terdiri atas beberapa formulir sebagai pendukung maupun bukti dalam pelaksanaan kegiatan/tugas untuk menjamin pencapaian sasaran mutu dari setiap Standar SPMI yang ditetapkan.



1.2. TUJUAN FORMULIR SPMI

Tujuan Formulir SPMI STIE Sulut adalah untuk mencatat/merekam informasi dari kegiatan tertentu dalam melaksanakan standar SPMI. Selain itu Formulir SPMI dapat digunakan untuk mengevaluasi apakah indikator butir-butir mutu dari standar SPMI yang dilaksanakan telah sesuai dengan target yang ditetapkan.

1.3. FUNGSI FORMULIR SPMI

Fungsi Formulir SPMI adalah :

1. Alat untuk mencapai/memenuhi/mewujudkan isi Standar SPMI;
2. Alat untuk memantau, mengontrol, mengendalikan, mengkoreksi, mengevaluasi pelaksanaan SPMI;
3. Bukti otentik untuk mencatat/merekam pelaksanaan SPMI secara periodik.





FORMULIR SPMI SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SULAWESI UTARA (STIE SULUT)

No. Dokumen	FORMULIR/SPMI/XI/2017
No. Revisi	-
Tgl. Di buat	Agustus 2017
Berlakusejak	1 Januari 2018

BAB II FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN

2.1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

1. Formulir Capaian Kompetensi Lulusan
 - a) Tamplate Matriks untuk Menyusun Kurikulum
 - b) Tampalte Matrik suntuk Evaluasi Kurikulum
 - c) Tamplate Rencana Pembelajaran Semester
 - d) Formulir Rancangan Tugas Terstruktur Mahasiswa
2. Instrumen *Tracer study*
 - a) Kuesioner Tanggapan Pengguna Alumni
 - b) Kuesioner Pelacakan Alumni
 - c) Kuesioner Untuk Alumni/Lulusan

2.2. STANDAR ISI PEMBELAJARAN

1. Peta Konsep Mata Kuliah

2.3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

1. Formulir Kartu Rencana Studi (KRS) Mahasiswa
2. Formulir Kontrak Perkuliahan
3. Daftar Hadir Perkuliahan Mahasiswa
4. Berita Acara Perkuliahan / Monitoring Perkuliahan
5. Formulir Permohonan Surat Keterangan Aktif Kuliah
6. Formulir Surat Keterangan Aktif Kuliah
7. Formulir Pembimbingan Akademik



- a. Formulir Biodata Mahasiswa
 - b. Daftar Hadir Tatap Muka/Konsultasi
 - c. Kartu Bimbingan Mahasiswa
 - d. Daftar Mahasiswa Bimbingan
 - e. Formulir Perkembangan IPK Mahasiswa
 - f. Formulir Surat Mahasiswa
8. Jadwal Perkuliahan
9. Formulir Monitoring dan Evaluasi Perkuliahan Dosen
10. Formulir Kuesioner Evaluasi Kinerja Dosn oleh Mahasiswa
11. Formulir Surat Permohonan Penerbitan Ijin Cuti Akademik
12. Formulir Ijin Cuti Akademik
13. Formulir Surat Permohonan Pindah Studi
14. Formulir Surat Keterangan Masih Kuliah
15. Formulir/Dokumen Pelaksanaan KKN
 - a) Formulir Pendaftaran KKN/Magang
 - b) Formulir Surat Penyataan Mahasiswa Peserta KKN
 - c) Formulir Surat Pernyataan Orang Tua/Wali Mahasiswa Peserta KKN
 - d) Formulir Surat Persetujuan Dosen Pembimbing Lapangan KKN
 - e) Formulir Daftar Kehadiran Mahasiswa Peserta KKN
 - f) Formulir Rencana Program Kerja KKN
 - g) Formulir Kegiatan Harian KKN Individu
 - h) Formulir Kegiatan Harian Kelompok
 - i) Daftar Hadir Kegiatan
 - j) Formulir Laporan Berkala KKN
 - k) Formulir Evaluasi Pelaksanaan KKN
16. Formulir Pengusulan Judul Proposal Skripsi
17. Formulir Persetujuan Judul Proposal Skripsi
18. Formulir Penunjukan Dosen Pembimbing
19. Formulir Persetujuan Pembimbingan
20. Formulir Kartu Pembimbingan
21. Formulir Persetujuan Seminar Proposal
22. Dokumen dan Formulir Seminar Proposal
 - a) Formulir Pendaftaran Seminar Proposal



- b) Formulir Bukti Pendaftaran Seminar Proposal
 - c) Formulir Persetujuan Seminar Proposal
 - d) Undangan Seminar Proposal
 - e) Formulir Berita Acara Seminar Proposal
 - f) Formulir Ringkasan Masukan Seminatr Proposal
 - g) Formulir Daftar Hadir Seminar Proposal
 - h) Formulir Lembar Masukan Seminar Proposal dari Peserta
 - i) Formulir Penilaian Seminar Proposal
23. Formulir Ijin Penyusunan Skripsi
24. Permohonan Penelitian
25. Formulir Pendaftaran Ujian Skripsi
26. Daftar Peserta Ujian Skripsi
27. Berita Acara Ujian Skripsi
28. Rekapitulasi Nilai Ujian Skripsi
29. Daftar Nilai Hasil Ujian Skripsi
30. Kartus Revisi Skripsi

2.4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

- 1) Formulir Daftar Nilai Akhir Mata Kuliah
- 2) Berita Acara Ujian Tengah Semester (UTS)
- 3) Berita Acara Ujian Akhir Semester (UAS)
- 4) Formulir Jadwal Ujian Akhir Semester
- 5) Formulir Kartu Hasil Studi (KHS)
- 6) Formulir Monitoring IPK dan Masa Studi

2.5. STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

- 1) Formulir Kinerja Temaga Kependidikan (Pegawai)
- 2) Daftar Kehadiran Pimpinan, Dosen dan Staf Pegawai
- 3) Formulir Pengajuan Permohonan Cuti
- 4) Formulir Surat Pernyataan Dosen Tetap

2.6. STANDAR SARANA DAN PRASARANA

- 1) Formulir Daftar Barang Inventaris Kampus per ruangan



- 2) Formulir Daftar Barang Inventaris Kampus Tingkat Program Studi
- 3) Formulir Daftar Barang Inventaris Kampus Tingkat Sekolah Tinggi
- 4) Formulir Pengadaan Barang Inventaris
- 5) Formulir Surat Pemintaan ATK

2.7. STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

- 1) Formulir Pendaftaran Mahasiswa Baru
- 2) Formulir Daftar Hadir Peserta Ujian Saringan Masuk
- 3) Formulir Registrasi Mahasiswa

2.8. STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

- 1) Formulir Pembayaran Honor Mata Kuliah
- 2) Formulir Honor Pegawai / Staf
- 3) Formulir Kwitansi Pengeluaran Operasional





**FORMULIR SPMI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
SULAWESI UTARA
(STIE SULUT)**

No. Dokumen	FORMULIR/SPMI/XI/2017
No. Revisi	-
Tgl. Di buat	Agustus 2017
Berlakusejak	1 Januari 2018

**BAB III
FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN**

1. Format Halam Sampul Proposal Penelitian
2. Format Halaman Pengesahan Penelitian
3. Format Identitas dan Uraian Umum
4. Format Halaman Sampul Laporan Kemajuan/Akhir Penelitian
5. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan/Akhir Penelitian
6. Borang Desk Evaluasi Proposal Penelitian
7. Borang Evaluasi Presentasi Kelayakan Proposal Penelitian
8. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul
9. Formulir Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul
10. Formulir Penilaian Seminar Hasil Penelitian
11. Formulir Instrumen Monev Pelaksanaan Penelitian





**FORMULIR SPMI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
SULAWESI UTARA
(STIE SULUT)**

No. Dokumen	FORMULIR/SPMI/XI/2017
No. Revisi	-
Tgl. Di buat	Agustus 2017
Berlakusejak	1 Januari 2018

**BAB IV
FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Format Halaman Sampul Proposal Pengabdian
2. Format Halaman Pengesahan Proposal Pengabdian
3. Format Identitas dan Uraian Umum
4. Format Halaman Sampul Laporan Kemajuan/Akhir Pengabdian
5. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan/Akhir Pengabdian
6. Borang Desk Evaluasi Proposal Pengabdian
7. Borang Penilaian Presentasi Kelayakan Proposal Pengabdian
8. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul
9. Format Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul
10. Borang Penilaian Presentasi Kelayakan Capaian Pengabdian
11. Instrumen Monev Pelaksanaan Pengabdian

