



FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL



PUSAT PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SULAWESI UTARA
2 0 2 1

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL



**PUSAT PENJAMINAN MUTU
(P2M)**

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SULAWESI UTARA
M A N A D O
2 0 2 1**



YAYASAN SULAWESI UTARA
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SULAWESI UTARA
STIE Sulut

SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SULAWESI UTARA

Nomor : 090.02/SK/STIE-SU/XII/2021

T E N T A N G
BUKU FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIE SULUT TAHUN 2021

- Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Sulawesi Utara,**
- Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka pengendalian dan peningkatan penyelenggaraan pendidikan yang terencana dan berkelanjutan di lingkup STIE Sulut, maka dibutuhkan panduan sistemik yang disusun dalam Buku Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal STIE Sulut Tahun 2021.
2. Bahwa dalam Buku Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal tersebut diantaranya tercantum formulir pelaksanaan kegiatan operasional mutu akademik pengelolaan STIE Sulut.
3. Bahwa sehubungan dengan butir 1 dan 2 diatas maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua STIE Sulut sebagai pedoman dan landasan hukumnya.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Undang-Undang No.19 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor Nomor 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Statuta STIE Sulut.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Mengesahkan berlakunya Buku Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal STIE Sulut tahun 2021 sebagaimana terlampir
- Kedua : Menyampaikan Buku Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal STIE Sulut tahun 2021 kepada semua pihak yang terkait untuk dipedomani.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Manado

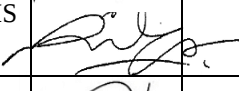
Pada Tanggal : 17 Desember 2021

KETUA,

MOH. DJUFRI/DAPI, SE., MSi., Ak.CA.

	FORMULIR SPMI SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SULAWESI UTARA (STIE SULUT)	No. Dokumen	FORMULIR/SPMI/VIII//2021
		No. Revisi	04
		Tgl. Di buat	20 Agustus 2021
		Berlakusejak	1 September 2021

FORMULIR SPMI SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SULAWESI UTARA

PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. PERUMUSAN	HARUN ODANG, S.E., M.Si.	KETUA P2M		
2. PEMERIKSA	RILYANE SEMBIRING, SE., MM.	SEKRETARIS P2M		
3. PERSETUJUAN & PENETAPAN	MOH. DJUFRI DAPI, SE., MSi., Ak., CA	KETUA STIE SULUT		
4. PENGENDALIAN	MOH. RIZKY YAHYA, SE., M.Ak..	AUDIT MUTU INTERNAL		

KATA PENGANTAR

Syukur alhamdulillah kami panjatkan kehadiran Allah yang mahakuasa, atas ridho-Nya Dokumen Formulir SPMI STIE Sulut dapat diselesaikan. Dokumen ini merupakan terbitan perdana sebagai bentuk komitmen STIE Sulut terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia serta keinginan dan cita-cita yang luhur dari para pelaksana STIE Sulut maupun Yayasan Sulawesi Utara sebagai Badan Penyelenggara untuk menghasilkan lulusan yang bermutu.

Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional, Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Standar Nasional Pendidikan, Permenristek-Dikti Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, dan Permenristek-Dikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, mewajibkan seluruh institusi Pendidikan Tinggi di Indonesia untuk menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan. Hal tersebut terjadi karena pemerintah dan masyarakat memandang bahwa penjaminan mutu pendidikan merupakan program dasar yang sangat penting dalam upaya menghasilkan lulusan institusi Pendidikan Tinggi yang bermutu.

Atas dasar peraturan perundangan tersebut serta atas dasar logika kebenaran system penjaminan mutu pendidikan, maka STIE Sulut telah berkomitmen untuk menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yakni pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Komitmen tersebut ditunjukkan oleh STIE Sulut dengan merumuskan Dokumen SPMI yang terdiri atas Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI, dan Formulir SPMI. Dokumen SPMI tersebut dijadikan pedoman oleh seluruh pelaksana pendidikan di STIE Sulut dalam melaksanakan proses pembelajaran mulai dari penyusunan perencanaan, pelaksanaan proses pembelajaran, evaluasi dan penilaian pelaksanaan pembelajaran, serta pengembangan pembelajaran. Diharapkan dengan dijalankannya SPMI, STIE Sulut akan dapat menghasilkan lulusan yang bermutu serta dapat meningkatkan daya saing lulusan STIE Sulut baik dalam skala lokal, nasional, regional, maupun internasional.

Manado, Agustus 2021

Tim Penyusun,

DAFTAR ISI

BAB I.	PENDAHULUAN	1
1.1.	Latar Belakang	1
1.2.	Tujuan Formulir SPMI	2
1.3.	Fungsi Formulir SPMI.....	2
BAB II.	FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN.....	3
2.1.	Standar Kompetensi Lulusan.....	3
2.2.	Standar Isi Pembelajaran	3
2.3.	Standar Proses Pembelajaran.....	3
2.4.	Standar Penilaian Pembelajaran	5
2.5.	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.....	5
2.6.	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran.....	5
2.7.	Standar Pengelolaan Pembelajaran	6
2.8.	Standar Pembiayaan Pembelajaran	6
BAB III.	FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN	7
BAB IV.	FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	8
LAMPIRAN		9

	FORMULIR SPMI SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SULAWESI UTARA (STIE SULUT)	No. Dokumen	FORMULIR/SPMI/VIII//2021
		No. Revisi	04
		Tgl. Di buat	20 Agustus 2021
		Berlakusejak	1 September 2021

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan kewajiban bagi seluruh Perguruan Tinggi yang berada di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia sesuai dengan amanat Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. Pasal 91 ayat (1) pada Peraturan Pemerintah tersebut menyatakan bahwa setiap satuan pendidikan pada jalur formal dan nonformal wajib melakukan penjaminan mutu pendidikan, dan ayat (3) menyatakan bahwa penjaminan mutu pendidikan bertujuan untuk memenuhi atau melampaui Standar Nasional Pendidikan. Oleh karena itu, dalam upaya menaati dan melaksanakan peraturan perundang-undang serta kesadaran terhadap kebutuhan peningkatan mutu, maka STIE Sulut berkomitmen untuk melaksanakan penjaminan mutu yang dikemas dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).

Penerapan SPMI di STIE Sulut diharapkan dapat secara simultan memberikan jaminan dan keyakinan kepada para pelanggan (*customers*), dan para pihak yang berkepentingan (*stakeholders*) bahwa STIE Sulut akan secara sistematis, konsisten, dan berkesinambungan memberikan yang terbaik sesuai dengan standar yang telah ditetapkan dalam pelaksanaan Tri Dharma Pendidikan Tinggi serta pengelolaan pendidikan tinggi.

Guna melakukan pengawalan dalam implementasi SPMI diperlukan adanya dokumen-dokumen acuan. Dokumen untuk pengawalan implementasi SPMI di STIE Sulut terdiri dari Formulir SPMI. Buku IV ini berisi Dokumen Formulir SPMI. Dokumen Formulir adalah dokumen tertulis yang berisi kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan Standar SPMI. Oleh karena itu setiap standar SPMI terdiri atas beberapa formulir sebagai pendukung maupun bukti dalam pelaksanaan kegiatan/tugas untuk menjamin pencapaian sasaran mutu dari setiap Standar SPMI yang ditetapkan.

1.2. TUJUAN FORMULIR SPMI

Tujuan Formulir SPMI STIE Sulut adalah untuk mencatat/merekam informasi dari kegiatan tertentu dalam melaksanakan standar SPMI. Selain itu Formulir SPMI dapat digunakan untuk mengevaluasi apakah indikator butir-butir mutu dari standar SPMI yang dilaksanakan telah sesuai dengan target yang ditetapkan.

1.3. FUNGSI FORMULIR SPMI

Fungsi Formulir SPMI adalah :

1. Alat untuk mencapai/memenuhi/mewujudkan isi Standar SPMI;
2. Alat untuk memantau, mengontrol, mengendalikan, mengkoreksi, mengevaluasi pelaksanaan SPMI;
3. Bukti otentik untuk mencatat/merekam pelaksanaan SPMI secara periodik.

	FORMULIR SPMI SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SULAWESI UTARA (STIE SULUT)	No. Dokumen	FORMULIR/SPMI/VIII//2021
		No. Revisi	04
		Tgl. Di buat	20 Agustus 2021
		Berlakusejak	1 September 2021

BAB II

FORMULIR SPMI STANDAR PENDIDIKAN

2.1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

1. Formulir Capaian Kompetensi Lulusan
 - a) Template Matriks untuk Menyusun Kurikulum
 - b) Template Matriks untuk Evaluasi Kurikulum
 - c) Template Rencana Pembelajaran Semester
 - d) Formulir Rancangan Tugas Terstruktur Mahasiswa
2. Instrumen *Tracer study*
 - a) Kuesioner Tanggapan Pengguna Alumni
 - b) Kuesioner Pelacakan Alumni
 - c) Kuesioner Untuk Alumni/Lulusan

2.2. STANDAR ISI PEMBELAJARAN

1. Peta Konsep Mata Kuliah

2.3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

1. Formulir Kartu Rencana Studi (KRS) Mahasiswa
2. Formulir Kontrak Perkuliahan
3. Daftar Hadir Perkuliahan Mahasiswa
4. Berita Acara Perkuliahan / Monitoring Perkuliahan
5. Formulir Permohonan Surat Keterangan Aktif Kuliah
6. Formulir Surat Keterangan Aktif Kuliah
7. Formulir Pembimbingan Akademik
 - a. Formulir Biodata Mahasiswa
 - b. Daftar Hadir Tatap Muka/Konsultasi

- c. Kartu Bimbingan Mahasiswa
 - d. Daftar Mahasiswa Bimbingan
 - e. Formulir Perkembangan IPK Mahasiswa
 - f. Formulir Surat Mahasiswa
8. Jadwal Perkuliahan
 9. Formulir Monitoring dan Evaluasi Perkuliahan Dosen
 10. Formulir Kuesioner Evaluasi Kinerja Dosen oleh Mahasiswa
 11. Formulir Surat Permohonan Penerbitan Ijin Cuti Akademik
 12. Formulir Ijin Cuti Akademik
 13. Formulir Surat Permohonan Pindah Studi
 14. Formulir Surat Keterangan Masih Kuliah
 15. Formulir/Dokumen Pelaksanaan KKN
 - a) Formulir Pendaftaran KKN/Magang
 - b) Formulir Surat Pernyataan Mahasiswa Peserta KKN
 - c) Formulir Surat Pernyataan Orang Tua/Wali Mahasiswa Peserta KKN
 - d) Formulir Surat Persetujuan Dosen Pembimbing Lapangan KKN
 - e) Formulir Daftar Kehadiran Mahasiswa Peserta KKN
 - f) Formulir Rencana Program Kerja KKN
 - g) Formulir Kegiatan Harian KKN Individu
 - h) Formulir Kegiatan Harian Kelompok
 - i) Daftar Hadir Kegiatan
 - j) Formulir Laporan Berkala KKN
 - k) Formulir Evaluasi Pelaksanaan KKN
 16. Formulir Pengusulan Judul Proposal Skripsi
 17. Formulir Persetujuan Judul Proposal Skripsi
 18. Formulir Penunjukan Dosen Pembimbing
 19. Formulir Persetujuan Pembimbingan
 20. Formulir Kartu Pembimbingan
 21. Formulir Persetujuan Seminar Proposal
 22. Dokumen dan Formulir Seminar Proposal
 - a) Formulir Pendaftaran Seminar Proposal
 - b) Formulir Bukti Pendaftaran Seminar Proposal
 - c) Formulir Persetujuan Seminar Proposal

- d) Undangan Seminar Proposal
 - e) Formulir Berita Acara Seminar Proposal
 - f) Formulir Ringkasan Masukan Seminatr Proposal
 - g) Formulir Daftar Hadir Seminar Proposal
 - h) Formulir Lembar Masukan Seminar Proposal dari Peserta
 - i) Formulir Penilaian Seminar Proposal
- 23. Formulir Ijin Penyusunan Skripsi
 - 24. Permohonan Penelitian
 - 25. Formulir Pendaftaran Ujian Skripsi
 - 26. Daftar Peserta Ujian Skripsi
 - 27. Berita Acara Ujian Skripsi
 - 28. Rekapitulasi Nilai Ujian Skripsi
 - 29. Daftar Nilai Hasil Ujian Skripsi
 - 30. Kartus Revisi Skripsi

2.4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

- 1) Formulir Daftar Nilai Akhir Mata Kuliah
- 2) Berita Acara Ujian Tengah Semester (UTS)
- 3) Berita Acara Ujian Akhir Semester (UAS)
- 4) Formulir Jadwal Ujian Akhir Semester
- 5) Formulir Kartu Hasil Studi (KHS)
- 6) Formulir Monitoring IPK dan Masa Studi

2.5. STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

- 1) Formulir Kinerja Temaga Kependidikan (Pegawai)
- 2) Daftar Kehadiran Pimpinan, Dosen dan Staf Pegawai
- 3) Formulir Pengajuan Permohonan Cuti
- 4) Formulir Surat Pernyataan Dosen Tetap

2.6. STANDAR SARANA DAN PRASARANA

- 1) Formulir Daftar Barang Inventaris Kampus per ruaangan
- 2) Formulir Daftar Barang Inventaris Kampus Tingkat Program Studi
- 3) Formulir Daftar Barang Inventaris Kampus Tingkat Sekolah Tinggi

- 4) Fprmulir Pengadaan Barang Inventaris
- 5) Formulir Surat Pemintaan ATK

2.7. STAMDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

- 1) Formulir Pendaftaran Mahasiswa Baru
- 2) Formulir Daftar Hadir Peserta Ujian Saringan Masuk
- 3) Formulir Registrasi Mahasiswa

2.8. STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

- 1) Formulir Pembayaran Honor Mata Kuliah
- 2) Formulir Honor Pegawai / Staf
- 3) Formulir Kwitansi Pengeluaran Operasional

	FORMULIR SPMI SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SULAWESI UTARA (STIE SULUT)	No. Dokumen	FORMULIR/SPMI/VIII//2021
		No. Revisi	04
		Tgl. Di buat	20 Agustus 2021
		Berlakusejak	1 September 2021

BAB III

FORMULIR SPMI STANDAR PENELITIAN

1. Format Halaman Sampul Proposal Penelitian
2. Format Halaman Pengesahan Penelitian
3. Format Identitas dan Uraian Umum
4. Format Halaman Sampul Laporan Kemajuan/Akhir Penelitian
5. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan/Akhir Penelitian
6. Borang Desk Evaluasi Proposal Penelitian
7. Borang Evaluasi Presentasi Kelayakan Proposal Penelitian
8. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul
9. Formulir Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul
10. Formulir Penilaian Seminar Hasil Penelitian
11. Formulir Instrumen Monev Pelaksanaan Penelitian

	FORMULIR SPMI SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SULAWESI UTARA (STIE SULUT)	No. Dokumen	FORMULIR/SPMI/VIII//2021
		No. Revisi	04
		Tgl. Di buat	20 Agustus 2021
		Berlakusejak	1 September 2021

BAB IV

FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Format Halaman Sampul Proposal Pengabdian
2. Format Halaman Pengesahan Proposal Pengabdian
3. Format Identitas dan Uraian Umum
4. Format Halaman Sampul Laporan Kemajuan/Akhir Pengabdian
5. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan/Akhir Pengabdian
6. Borang Desk Evaluasi Proposal Pengabdian
7. Borang Penilaian Presentasi Kelayakan Proposal Pengabdian
8. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul
9. Format Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul
10. Borang Penilaian Presentasi Kelayakan Capaian Pengabdian
11. Instrumen Monev Pelaksanaan Pengabdian