



STIE SuluT

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
SULAWESI UTARA

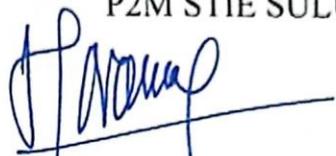
LAPORAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI KEPUASAN DOSEN TERHADAP PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA

SEMESTER GANJIL
T.A. 2020/2021

MANADO
2021



LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI
KEPUASAN DOSEN TERHADAP PENGELOLAAN SUMBER DAYA
MANUSIA
STIE SULUT
SEMESTER GANJIL T.A. 2020/2021

Diajukan Oleh :	<p style="text-align: center;">P2M STIE SULUT</p>  <p style="text-align: center;"><u>HARUN ODANG, S.E., M.Si.,</u></p>
Dikendalikan Oleh :	<p style="text-align: center;">WAKIL KETUA</p>  <p style="text-align: center;"><u>IKRA RUMIKI, S.E., M.Si</u></p>
Disetujui Oleh :	<p style="text-align: center;">KETUA STIE SULUT</p>  <p style="text-align: center;"><u>D. JUERI DAPI, S.E., M.Si., Ak., CA.</u></p>

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirrabbi alamin, puji syukur kehadiran Allah SWT, salawat beriring salam kita sampaikan kepada Rasulullah SAW. Sebagai tindak lanjut dari dilaksanakannya proses penjaminan mutu di tingkat perguruan tinggi, maka setiap perguruan tinggi perlu melaksanakan proses pelaporan kepuasan dosen terhadap layanan akademik di perguruan tinggi tersebut.

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Kisaran menjalankan proses pelaporan kepuasan dosen terhadap Pengelolaan Sumber Daya Manusia dalam rangka untuk memenuhi atau melampaui Standar Nasional Pendidikan sebagaimana yang dituangkan dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.62 Tahun 2016 dan Peraturan Menteri Ristek Dikti No. 44 Tahun 2015.

Dari hasil monitoring dan evaluasi kepuasan Pengelolaan SDM yang dilaksanakan oleh Gugus Kendali Mutu Program Studi (GPMPS), diperoleh hasil monitoring dan evaluasi, dan kemudian dilakukan rekapitulasi pelaporan oleh bidang SPMI Lembaga Penjaminan Mutu di tingkat institusi. Untuk itu kami menyampaikan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam pembuatan laporan ini.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa masih ada kekurangan baik dari segi susunan kalimat maupun tata bahasanya. Oleh karena itu dengan tangan terbuka kami menerima segala saran dan kritik dari semua pihak agar kami dapat memperbaiki dan meningkatkan kinerja kami dalam pembuatan laporan ini. Semoga hasil laporan ini dapat memberikan manfaat, masukan dan menjadi inspirasi untuk STIE SULUT

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Monev	1
1.3 Tempat dan Waktu Pelaksanaan	2
1.4 Aspek dan Komponen Pengukuran.....	2
BAB II. METODE MONITORING DAN EVALUASI	3
2.1 Metode Pengumpulan Data	3
2.2 Instrumen Pengumpulan Data.....	3
2.3 Metode Analisis Data	3
BAB III. HASIL DAN PEMBAHASAN	5
3.1 Hasil.....	5
3.1.1 Aspek Identitas.....	5
3.1.2 Aspek Pengukuran	6
3.1.2.1 Hasil Monev Aspek Seleksi Pengadaan SDM Manajemen ..	7
3.1.2.2 Hasil Monev Aspek Pengembangan SDM Manajemen.....	8
3.1.2.3 Hasil Monev Aspek Penilaian SDM Manajemen	9
3.1.2.4 Hasil Monev Aspek Pengembangan Karir/Jabatan Manajemen	10
3.1.2.5 Hasil Monev Aspek Tugas Tambahan Manajemen.....	11
3.1.2.6 Hasil Monev Aspek Fasilitas Kesejahteraan Manajemen.....	12
3.1.2.7 Hasil Monev Aspek Seleksi Pengadaan SDM Akuntansi	14
3.1.2.8 Hasil Monev Aspek Pengembangan SDM Akuntansi.....	15
3.1.2.9 Hasil Monev Aspek Penilaian SDM Akuntansi	16
3.1.2.10 Hasil Monev Aspek Pengembangan Karir/Jabatan Akuntansi	17
3.1.2.11 Hasil Monev Aspek Tugas Tambahan Akuntansi	18
3.1.2.12 Hasil Monev Aspek Fasilitas Kesejahteraan Akuntansi	19
3.2 Pembahasan	20

BAB IV. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI	21
4.1 Kesimpulan.....	21
4.2 Rekomendasi.....	21

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Rentang Skor Indeks.....	2
Tabel 3.1 Jumlah Partisipasi Responden	5
Tabel 3.2 Hasil Monev Aspek Pengadaan SDM Prodi Manajemen	7
Tabel 3.3 Hasil Monev Aspek Pengembangan SDM Prodi Manajemen.....	8
Tabel 3.4 Hasil Monev Aspek Penilaian SDM Prodi Manajemen	9
Tabel 3.5 Hasil Monev Aspek Pengembangan Karir/Jabatan Prodi Manajemen	10
Tabel 3.6 Hasil Monev Aspek Tugas Tambahan Prodi Manajemen	11
Tabel 3.7 Hasil Monev Aspek Fasilitas Kesejahteraan Prodi Manajemen	12
Tabel 3.8 Rekapitulasi Kepuasan Dosen Prodi Manajemen terhadap Pengelolaan SDM	13
Tabel 3.9 Hasil Monev Aspek Pengadaan SDM Prodi Akuntansi	14
Tabel 3.10 Hasil Monev Aspek Pengembangan SDM Prodi Akuntansi	15
Tabel 3.11 Hasil Monev Aspek Penilaian SDM Prodi Akuntansi	16
Tabel 3.12 Hasil Monev Aspek Pengembangan Karir/Jabatan Prodi Akuntansi.....	17
Tabel 3.13 Hasil Monev Aspek Tugas Tambahan Prodi Akuntansi.....	18
Tabel 3.14 Hasil Monev Aspek Fasilitas Kesejahteraan Prodi Akuntansi.....	19
Tabel 3.15 Rekapitulasi Kepuasan Dosen Prodi Akuntansi terhadap Pengelolaan SDM.....	20
Tabel 3.22 Rekapitulasi Kepuasan Dosen terhadap Pengelolaan SDM.....	21
Tabel 3.29 Rekapitulasi Kepuasan Dosen terhadap Pengelolaan SDM TK.....	22

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Monitoring dan Evaluasi (monev) merupakan kegiatan rutin yang berkesinambungan dan harus terus menerus dilakukan. Pada dasarnya monev merupakan kegiatan pelaksanaan kegiatan bukan suatu kegiatan untuk mencari kesalahan, tetapi membantu melakukan tindakan perbaikan secara terus-menerus. Monitoring dan Evaluasi (monev) dilakukan sebagai usaha untuk menentukan apa yang sedang dilaksanakan dengan cara memantau hasil/prestasi yang dicapai dan jika terdapat penyimpangan dari standar yang telah ditentukan, maka segera diadakan perbaikan, sehingga semua hasil/prestasi yang dicapai dapat sesuai dengan rencana.

Monitoring dan Evaluasi (monev) kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM bertujuan untuk mengetahui sejauh mana tingkat kepuasan dosen, baik Prodi Manajemen, maupun Akuntansi terhadap pengelolaan SDM melalui pengisian angket kepada Dosen STIE Sulut.

1.2 Tujuan Monev

Berdasarkan pada latar belakang masalah yang ada maka tujuan dari monev ini adalah sebagai berikut:

1. Mengukur sejauh mana penyelenggaraan pelayanan yang telah dilakukan untuk melayani dosen
2. Mengukur tingkat kepuasan dosen sebagai pengguna layanan
3. Mengetahui kelemahan atau kekuatan kualitas pelayanan dari masing-masing unit kerja pelayanan;
4. Sebagai bahan penetapan rencana tindak lanjut perbaikan kualitas layanan
5. Sebagai umpan balik dalam memperbaiki kualitas layanan

1.3 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Monitoring dan evaluasi kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM ini dilaksanakan di lingkungan STIE Sulut secara *offline* dengan menggunakan *hardcopy* kuisioner. Adapun waktu pelaksanaannya adalah pada semester ganjil tahun akademik 2020/2021 pada bulan Februari 2021.

1.4 Aspek dan Komponen Pengukuran

1. Aspek Identitas, diantaranya yaitu:
 - a. Jumlah partisipasi responden
2. Aspek Pengukuran, yaitu kepuasan dosen terhadap Pengelolaan SDM, antara lain:
 - a. Seleksi Pengadaan SDM
 - b. Pengembangan SDM
 - c. Penilaian SDM
 - d. Pengembangan Karir/Jabatan
 - e. Tugas Tambahan
 - f. Fasilitas Kesejahteraan

Komponen-komponen tersebut diatas menjadi Aspek pengukuran monitoring dan evaluasi kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM di STIE Sulut.

Adapun tingkat kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM ditentukan berdasarkan rentang skor indeks sebagai berikut:

Tabel 1.1 Rentang Skor Indeks

Rentang Skor	Tingkat Kepuasan
>3.00 - 4.00	Puas
>2.00 - 3.00	Puas
>1.00 - 2.00	Cukup Puas
\geq 0.00 - 1.00	Kurang Puas

BAB II

METODE MONITORING DAN EVALUASI

2.1 Metode Pengumpulan Data

Subjek dari kegiatan monitoring dan evaluasi ini ialah Dosen dari Prodi Manajemen dan Akuntansi.

2.2 Instrumen Pengumpulan Data

Kegiatan Monev dilakukan oleh setiap Gugus Kendali Mutu (GKMPS) Program Studi masing-masing yang Kuisioner tersebut diterbitkan oleh Gugus Kendali Mutu (GKMPS) melalui *hardcopy* Pengisian kuisioner tersebut diberikan kepada dosen dan diisi sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

2.3 Metode Analisis Data

Metode analisis data merupakan bagian dari proses analisis dimana data primer atau data sekunder yang dikumpulkan lalu diproses untuk menghasilkan kesimpulan dalam pengambilan keputusan. Analisis data dilakukan oleh Gugus Kendali Mutu (GKM) Prodi masing-masing, kemudian diberikan rekomendasi terhadap hasil analisis dan didiskusikan dengan Ka. Prodi masing-masing. Analisis data menggunakan metode *Quantitative Analysis* Metode ini merupakan pendekatan pengolahan data melalui metode statistik atau matematik yang terkumpul dari data sekunder.

1. Aspek identitas dianalisis menggunakan metode frekuensi, dari hasil kusioner dihitung frekuensi berdasarkan pernyataan yang diajukan pada kuisioner kemudian disajikan dalam bentuk tabel.
2. Aspek pengukuran kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM tercermin pada 6 aspek pernyataan dimana setiap item memiliki 4 alternatif jawaban (Puas, puas, cukup puas, kurang puas).

Kesimpulan tentang kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM didasarkan pada hasil nilai rata-rata item pada aspek pengukuran kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM dengan alternatif jawaban masing masing. Kemudian ditarik kesimpulan dari masing-masing alternatif dan dijadikan dasar kesimpulan tingkat kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM di STIE Sulut.

BAB III

HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1 Hasil

Monev pengelolaan SDM terlaksana dengan melibatkan seluruh Dosen STIE Sulut, baik Prodi Manajemen dan Akuntansi. Monev pengelolaan kegiatan SDM ini terdiri atas 2 aspek, yaitu aspek identitas dan aspek pengukuran.

3.1.1 Aspek Identitas

Berdasarkan monev yang sudah dilakukan, ditemukan aspek identitas yaitu berupa jumlah partisipasi responden. Seluruh dosen wajib mengisi kuisioner melalui link yang telah disiapkan. Pada semester ganjil tahun akademik 2020-2021 jumlah partisipan Dosen Prodi Manajemen berjumlah 6 orang, Dosen Akuntansi berjumlah 11 orang.

Tabel 3.1 Jumlah Partisipan Responden

Identitas	Jumlah	Partisipan	Persentase
Dosen Manajemen	6	6	100%
Dosen Akuntansi	11	11	100%
Total	17	17	100%

Tingkat partisipasi semua Responden terhadap pengisian angket Pengelolaan SDM berjumlah 100%, baik Dosen Prodi Manajemen, Akuntansi ikut berpartisipasi dalam pengisian angket melalui kuesioner yang telah disediakan

3.1.2 Aspek Pengukuran

Pada aspek pengukuran kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM, terdapat 6 Aspek untuk semua prodi yaitu:

- a. Seleksi Pengadaan SDM
- b. Pengembangan SDM
- c. Penilaian SDM
- d. Pengembangan Karir/Jabatan
- e. Tugas Tambahan
- f. Fasilitas Kesejahteraan

3.1.2.1 Hasil Monev Aspek Seleksi Pengadaan SDM Prodi Manajemen

Tabel 3.2 Aspek Seleksi Pengadaan SDM

no	Aspek yang dinilai	Jenis pertanyaan	nilai
1.	SELEKSI PENGADAAN SDM	Proses pengajuan untuk studi lanjut bagi dosen	2.18
		Proses Seleksi Dosen	2.24
		Proses Penempatan Dosen	2.18
Rata-rata			2.20

Dengan melihat Table di atas menunjukkan bahwa aspek Pengadaan SDM untuk program studi Manajemen memiliki 3 indikator, semua indikator memiliki nilai >2,00. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa penilaian untuk aspek Pengadaan SDM pada semester Ganjil tahun akademik 2020-2021 rata-rata sebesar **2,20 dengan kategori Puas.**

3.1.2.2 Hasil Monev Aspek Pengembangan SDM Prodi Manajemen

Tabel 3.3 Aspek Pengembangan SDM

no	Aspek yang dinilai	Jenis pertanyaan	nilai
2.	PENGEMBANGAN SDM	Proses pengajuan untuk studi lanjut bagi Dosen	2.00
		Proses pengajuan untuk mengikuti pelatihan/seminar/workshop bagi dosen	2.00
		Proses pengajuan kegiatan dosen diluar kampus (cth. MBKM).	2.12
Rata-rata			2.04

Dengan melihat Tabel di atas menunjukkan bahwa aspek Pengembangan SDM untuk program studi Manajemen memiliki 3 indikator, semua indikator memiliki nilai >2,00. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa penilaian untuk aspek pengembangan SDM pada semester ganjil tahun akademik 2020-2021 rata-rata sebesar **2,04 dengan kategori Puas.**

3.1.2.3 Hasil Monev Aspek Penilaian SDM Prodi Manajemen

Tabel 3.4 Aspek Penilaian SDM

no	Aspek yang dinilai	Jenis pertanyaan	nilai
3.	PENILAIAN SDM	Proses pengajuan untuk studi lanjut bagi Dosen	2.12
		Proses pengajuan untuk mengikuti pelatihan/seminar/workshop bagi dosen	2.12
Rata-rata			2.12

Dengan melihat Tabel di atas menunjukkan bahwa aspek Penilaian SDM untuk program studi Manajemen memiliki 2 indikator, semua indikator memiliki nilai >2,00

dengan demikian dapat disimpulkan bahwa untuk aspek penilaian SDM pada semester ganjil tahun akademik 2020-2021 rata-rata sebesar **2,12 dengan kategori Puas.**

3.1.2.4 Hasil Monev Aspek Pengembangan Karir/Jabatan Prodi Manajemen

Tabel 3.5 Aspek Pengembangan Karir/Jabatan

no	Aspek yang dinilai	Jenis pertanyaan	Nilai
4.	PENGEMBANGAN KARIR	Layanan pengusulan tentang jabatan fungsional di internal STIE SULUT	2.06
		Pemerataan kesempatan yang diberikan kepada dosen untuk menduduki jabatan struktural dan non struktural.	2.24
		Kesempatan untuk peningkatan jabatan struktural dan non struktural.	2.12
Rata-rata			2.14

Dengan melihat Tabel di atas menunjukkan bahwa aspek pengembangan karir/jabatan untuk program studi Manajemen 3 indikator, semua indikator memiliki nilai >2,00, dengan demikian dapat disimpulkan bahwa penilaian untuk aspek Pengembangan Karir/Jabatan pada semester Ganjil tahun akademik 2020-2021 rata-rata sebesar **2,14 dengan kategori Puas.**

3.1.2.5 Hasil Monev Aspek Tugas Tambahan Prodi Manajemen

Tabel 3.6 Aspek Tugas Tambahan

no	Aspek yang dinilai	Jenis pertanyaan	Nilai
5.	TUGAS TAMBAHAN	Memperoleh pemerataan dan kesempatan dalam mendapatkan tugas tambahan (kepanitiaan, narasumber, keanggotaan suatu unit, dll).	2.06
		Pemerataan kesempatan yang diberikan kepada dosen untuk menduduki jabatan struktural dan non struktural.	2.18
		Kesempatan untuk peningkatan jabatan struktural dan non struktural.	2.06
Rata-rata			2.10

Dengan melihat Tabel di atas menunjukkan bahwa aspek Tugas Tambahan untuk program studi Manajemen memiliki 3 indikator, semua indikator memiliki nilai >2,00 dengan demikian dapat disimpulkan bahwa penilaian untuk aspek tugas tambahan pada semester ganjil tahun akademik 2020-2021 rata-rata sebesar **2,10 dengan kategori Puas.**

3.1.2.6 Hasil Money Aspek Fasilitas Kesejahteraan Prodi Manajemen

Tabel 3.7 Aspek Fasilitas Kesejahteraan

no	Aspek yang dinilai	Jenis pertanyaan	Nilai
6.	FASILITAS KESEJAHTERAAN	Mengikuti sertakan dosen asuransi Kesehatan, dan jaminan hari tua.	2.29
		System pemberian reward.	2.18
		Sistem Pemberian Punishment	2.24
		Mekanisme pengajuan cuti dan izin kerja, Mekanisme penggajian sesuai dengan jafun dosen, lama mengajar, jabatan struktural.	2.18
Rata-rata			2.22

Dengan melihat Tabel di atas menunjukkan bahwa aspek Fasilitas Kesejahteraan untuk program studi Manajemen memiliki 4 indikator, semua indikator memiliki nilai >2,00. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa penilaian untuk aspek fasilitas kesejahteraan pada semester ganjil tahun akademik 2020-2021 rata-rata sebesar **2,22 dengan kategori Puas.**

Tabel 3.8 Rekapitulasi Kepuasan Dosen Prodi Manajemen terhadap Pengelolaan SDM

Program Studi	Aspek yang dinilai	Hasil Rata-Rata
Manajemen	Seleksi Pengadaan SDM	2.20
	Pengembangan SDM	2.04
	Penilaian SDM	2.12
	Pengembangan Karir/Jabatan	2.14
	Tugas Tambahan	2.10
	Fasilitas Kesejahteraan	2.22
Total Rata-rata		2.13

Dengan melihat Tabel di atas menunjukkan bahwa nilai dari keseluruhan aspek Pengelolaan SDM untuk program studi Manajemen ada 6 dosen yang memberikan penilaian, semua aspek yang dinilai memiliki nilai >2,00, dengan demikian dapat disimpulkan bahwa penilaian untuk semua aspek pada semester ganjil tahun akademik 2020-2021 rata-rata sebesar **2,13 dengan kategori Puas.**

3.1.2.7 Hasil Monev Aspek Seleksi Pengadaan SDM Prodi Akuntansi

Tabel 3.9 Aspek Seleksi Pengadaan SDM

no	Aspek yang dinilai	Jenis pertanyaan	nilai
1.	SELEKSI PENGADAAN SDM	Proses pengajuan untuk studi lanjut bagi dosen.	2.24
		Proses Seleksi Dosen.	2.29
		Proses Penempatan Dosen	2.29
Rata-rata			2.27

Dengan melihat Table di atas menunjukkan bahwa aspek Pengadaan SDM untuk program studi Akuntansi memiliki 3 indikator, semua indikator memiliki nilai >2,00. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa penilaian untuk aspek Pengadaan SDM pada semester Ganjil tahun akademik 2020-2021 rata-rata sebesar **2,27 dengan kategori Puas.**

3.1.2.8 Hasil Monev Aspek Pengembangan SDM Prodi Akuntansi

Tabel 3.10 Aspek Pengembangan SDM

no	Aspek yang dinilai	Jenis pertanyaan	nilai
2.	PENGEMBANGAN SDM	Proses pengajuan untuk studi lanjut bagi dosen.	2.12
		Proses pengajuan untuk mengikuti pelatihan/seminar/workshop bagi dosen.	2.12
		Proses pengajuan kegiatan dosen diluar kampus (cth.MBKM).	2.24
Rata-rata			2.16

Dengan melihat Tabel di atas menunjukkan bahwa aspek Pengembangan SDM untuk program studi Akuntansi memiliki 3 indikator, semua indikator memiliki nilai >2,00. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa penilaian untuk aspek pengembangan SDM pada semester Ganjil tahun akademik 2020-2021 rata-rata sebesar **2,16 dengan kategori Puas.**

3.1.2.9 Hasil Monev Aspek Penilaian SDM Prodi Akuntansi

Tabel 3.11 Aspek Penilaian SDM

no	Aspek yang dinilai	Jenis pertanyaan	Nilai
3.	PENILAIAN SDM	Penilaian kinerja sesuai dengan standar mutu, Pedoman pengelolaan SDM, SOP dan ada tindak lanjut.	2.24
		Insitusi memeberikan sanksi kepada dosen dan tendik sesuai kode etik dan SOP kepegawaian.	2.24
Rata-rata			2.24

Dengan melihat Tabel di atas menunjukkan bahwa aspek Penilaian SDM untuk program studi Akuntansi memiliki 2 indikator, semua indikator unsur memiliki nilai >2,00. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa untuk aspek penilaian SDM pada semester Ganjil tahun akademik 2020-2021 rata-rata sebesar **2,24 dengan kategori Puas.**

3.1.2.10 Hasil Monev Aspek Pengembangan Karir/Jabatan Prodi Akuntansi
Tabel 3.12 Aspek Pengembangan Karir/Jabatan

no	Aspek yang dinilai	Jenis pertanyaan	Nilai
4.	PENGEMBANGAN KARIR	Layanan pengusulan tentang jabatan fungsional di internal STIE SULUT.	2.18
		Pemerataan kesempatan yang diberikan kepada dosen untuk menduduki jabatan struktural dan non struktural.	2.35
		Kesempatan untuk peningkatan jabatan struktural dan nonstructural.	2.24
Rata-rata			2.25

Dengan melihat Tabel di atas menunjukkan bahwa aspek pengembangan karir/jabatan untuk program studi Akuntansi memiliki 3 indikator, semua indikator memiliki nilai >2,00, dengan demikian dapat disimpulkan bahwa penilaian untuk aspek Pengembangan Karir/Jabatan pada semester ganjil tahun akademik 2020-2021 rata-rata sebesar **2,25 dengan kategori Puas.**

3.1.2.11 Hasil Monev Aspek Tugas Tambahan Prodi Akuntansi
Tabel 3.13 Aspek Tugas Tambahan

no	Aspek yang dinilai	Jenis pertanyaan	nilai
5.	TUGAS TAMBAHAN	Memperoleh pemerataan dan kesempatan dalam mendapatkan tugas tambahan (kepanitiaan, narasumber, keanggotaan suatu unit, dll).	2.18
		Memperoleh kesempatan untuk mewakili lembaga/utusan badan normative (seperti senat) di tingkat perguruan tinggi.	2.29
		Mendapatkan tugas tambahan mengajar diluar home base.	2.18
Rata-rata			2.22

Dengan melihat Tabel di atas menunjukkan bahwa aspek Tugas Tambahan untuk program studi Akuntansi memiliki 3 indikator, semua indikator memiliki nilai >2,00, dengan demikian dapat disimpulkan bahwa penilaian untuk aspek tugas tambahan pada semester ganjil tahun akademik 2020-2021 rata-rata sebesar **2,22 dengan kategori Puas.**

3.1.2.12 Hasil Money Aspek Fasilitas Kesejahteraan Prodi Akuntansi
Tabel 3.14 Aspek Fasilitas Kesejahteraan

no	Aspek yang dinilai	Jenis pertanyaan	nilai
6.	FASILITAS KESEJAHTERAAN	Mengikutsertakan dosen dalam asuransi Kesehatan dan jaminan hari tua	2.41
		System pemberian <i>reward</i> .	2.29
		System pemberian <i>punishment</i>	2.35
		Mekanisme pengajuan cuti dan izin kerja, mekanisme penggajian sesuai dengan jafung dosen, lama mengajar, jabatan struktural	2.29
Rata-rata			2.34

Dengan melihat Tabel di atas menunjukkan bahwa aspek Fasilitas Kesejahteraan untuk program studi Akuntansi memiliki 4 indikator, semua indikator memiliki nilai >2,00. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa penilaian untuk aspek fasilitas kesejahteraan pada semester Ganjil tahun akademik 2020-2021 rata-rata sebesar **2,34** dengan kategori **Puas**.

Tabel 3.15 Rekapitulasi Kepuasan Dosen Prodi Akuntansi terhadap Pengelolaan SDM

No.	Nama Prodi	Aspek yang dinilai	Hasil Rata-rata
1	Akuntansi	Seleksi Pengadaan SDM	2.27
		Pengembangan SDM	2.16
		Penilaian SDM	2.24
		Pengembangan Karir/Jabatan	2.25
		Tugas Tambahan	2.22
		Fasilitas Kesejahteraan	2.34
Total Rata-rata			2.25

Dengan melihat Tabel di atas menunjukkan bahwa nilai dari keseluruhan aspek Pengelolaan SDM untuk program studi Akuntansi ada 11 dosen yang memberikan penilaian, semua aspek memiliki nilai >2,00. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa penilaian untuk semua aspek pada semester ganjil tahun akademik 2020-2021 rata-rata sebesar **2,25** dengan kategori **Puas**.

3.2 Pembahasan

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi di pembahasan sebelumnya, dapat diketahui bahwa hasil dari indikator masing-masing kepuasan dosen terhadap pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) di STIE Sulut yang dilakukan oleh Dosen Prodi 2 Prodi, terdapat 6 Aspek pernyataan yang dijadikan acuan pengukuran dimana tiap item diambil nilai rata-ratanya. Hasilnya adalah sebagai berikut.

Tabel 3.16 Rekapitulasi Kepuasan Dosen Terhadap Pengelolaan SDM

No.	Program Studi	Aspek yang dinilai	Tingkat Kepuasan
1	Dosen Manajemen	Seleksi Pengadaan SDM	2.2
		Pengembangan SDM	2.04
		Penilaian SDM	2.12
		Pengembangan Karir/Jabatan	2.14
		Tugas Tambahan	2.1
		Fasilitas Kesejahteraan	2.22
Total Rata-rata			2.13
2	Dosen Akuntansi	Seleksi Pengadaan SDM	2.27
		Pengembangan SDM	2.16
		Penilaian SDM	2.24
		Pengembangan Karir/Jabatan	2.25
		Tugas Tambahan	2.22
		Fasilitas Kesejahteraan	2.34
Total Rata-rata			2.25

Tabel 3.17 Rekapitulasi Kepuasan Dosen Terhadap Pengelolaan SDM

Program Studi	Tingkat Kepuasan
Manajemen	2.13
Akuntansi	2.25
Rata-rata	2.19

Dengan melihat Tabel di atas bahwa semua Dosen di STIE SULUT Kisaran menyatakan **Puas** terhadap pengelolaan SDM dengan nilai **2,19** dari 2 program studi.

BAB IV

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Dari hasil monitoring dan evaluasi kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM di di tingkat Institusi TA 2020/2021 Semester Ganjil di lingkungan STIE Sulut, secara keseluruhan dapat disimpulkan sebagai berikut:

4.1 Kesimpulan

1. Monitoring dan evaluasi tingkat kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM di tingkat institusi untuk semester ganjil tahun akademik 2020/2021 telah dilaksanakan dengan baik, hasilnya telah dianalisis dan dilaporkan GKM kepada Prodi dan P2M.
2. Hasil tingkat kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM di STIE Sulut dinyatakan baik, karena nilai rata-rata menjawab **Puas dengan nilai 2,19**.

5.2 Rekomendasi

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM perlu adanya upaya yang dilakukan diantaranya:

1. Penting diatur tentang pengelolaan kegiatan SDM di STIE Sulut, baik pada rapat rutin maupun pada kegiatan-kegiatan penting lainnya, sehingga wajib terus melakukan sosialisasi secara berkelanjutan.
2. Penting melakukan pengukuran tingkat kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM di tingkat institusi
3. Perlu rencana, program dan sosialisai lebih intensif untuk meningkatkan kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM di STIE Sulut.