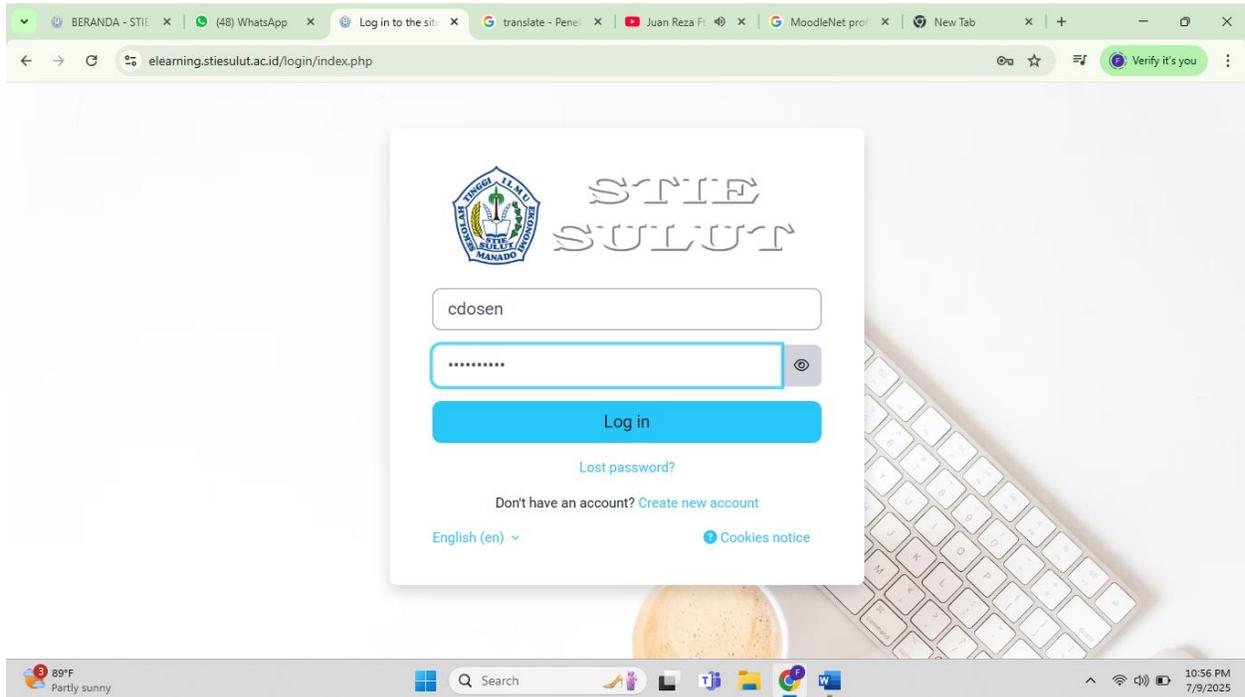
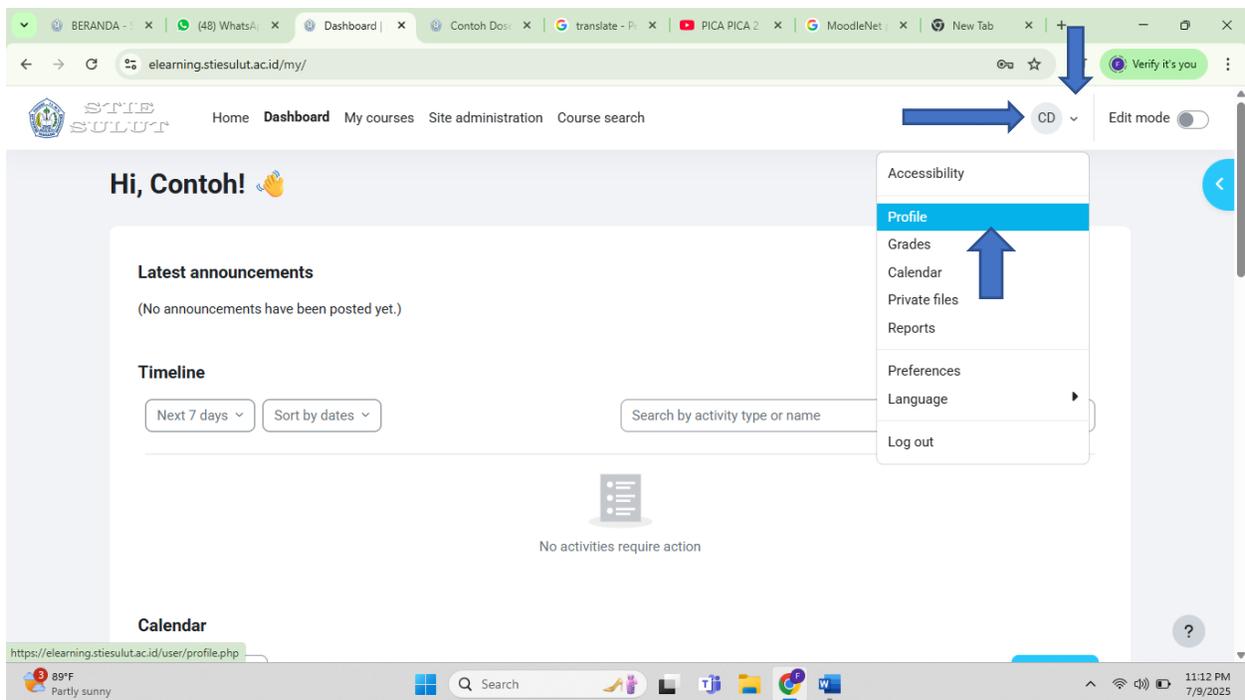


Berikut ini adalah tampilan halaman login ke situs e-learning STIE Sulut. Silakan melakukan proses masuk (login) ke akun masing-masing.



Setelah berhasil masuk, Anda akan diarahkan ke Dashboard akun.



Langkah selanjutnya, arahkan kursor ke pojok kanan atas layar, lalu klik ikon panah ke bawah. Setelah itu, pilih menu Profil.

Untuk mengedit profil, klik tombol Edit profil yang tersedia.

The screenshot shows the Moodle user profile page for 'Contoh Dosen'. A blue arrow points to the 'Edit profile' button. The profile details are as follows:

Field	Value
Email address	C.dosen@admin.com (Visible to other course participants)
Country	Indonesia
City/town	Manado
Timezone	Asia/Makassar

Other sections include: Miscellaneous (Blog entries, Forum posts, Forum discussions, Learning plans), Reports (Browser sessions, Grades overview), and Login activity (First access to site: Wednesday, 9 July 2025, 1:06 PM (1 day 1 hour); Last access to site: Thursday, 10 July 2025, 2:10 PM (10 secs)).

The screenshot shows the Moodle user profile edit page. The 'General' section is expanded, and the following fields are visible:

Field	Value
First name	maghfira
Last name	Basri
Email address	C.dosen@admin.com
Email visibility	Visible to course participants
MoodleNet profile ID	
City/town	Manado
Select a country	Indonesia
Timezone	Asia/Makassar
Description	

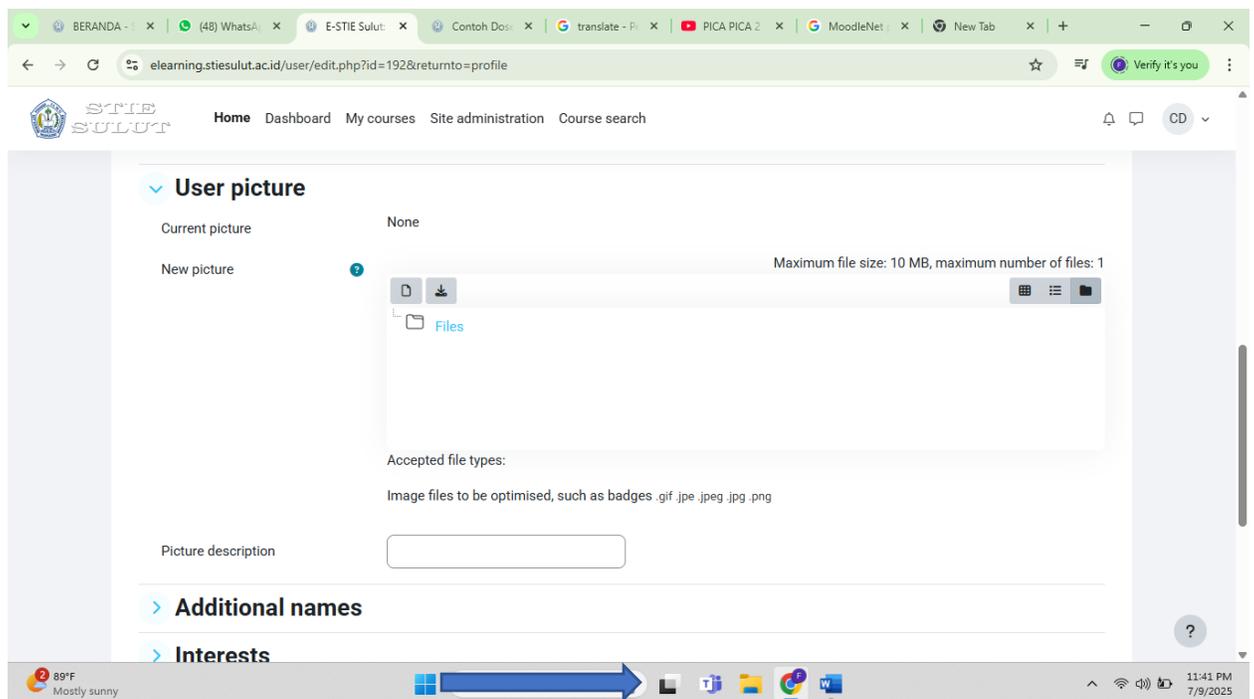
Di halaman edit profil, Anda akan menemukan beberapa bagian pengaturan, yaitu:

- General (Umum)
- User Picture (Foto Pengguna)

- Additional Names (Nama Tambahan)
- Interests (Minat)
- Optional (Opsional)

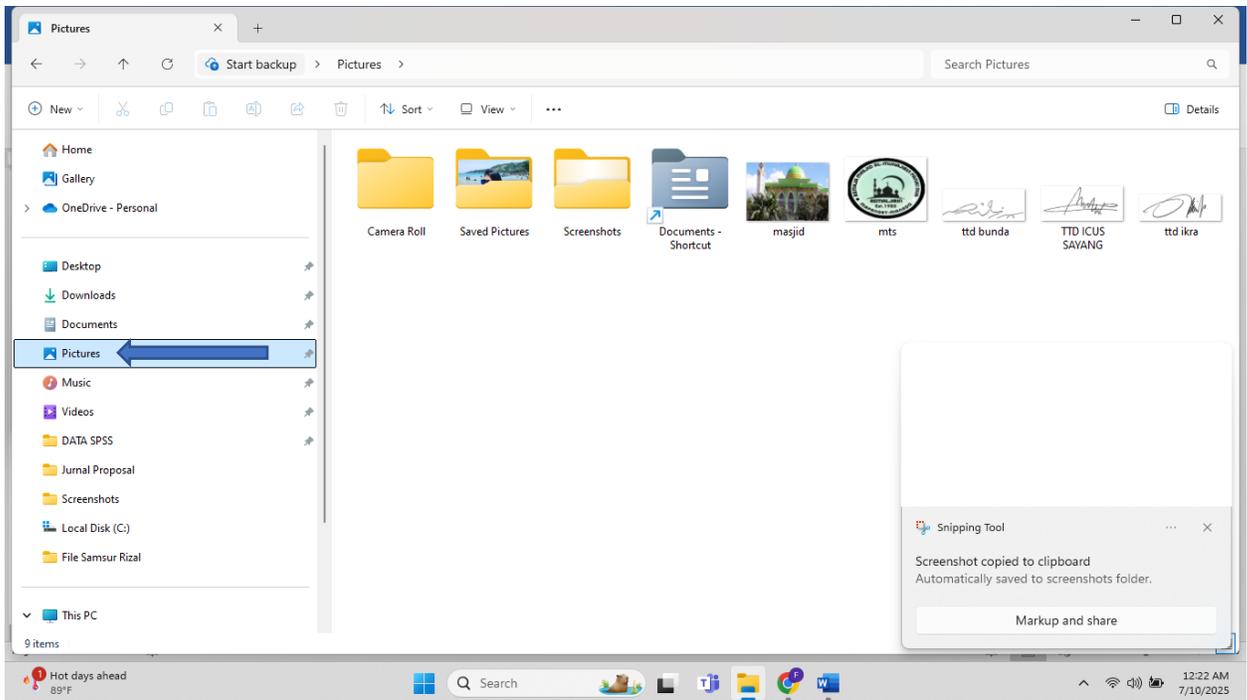
Sebagai contoh, jika Anda ingin melakukan perubahan data, Anda dapat mengisi kolom berikut:

- First Name (Nama Depan): Maghfira
- Last Name (Nama Belakang): Basri
- Email Address (Alamat Email): C.dosen@admin.com
- Email Visibility (Visibilitas Email): Terlihat oleh peserta mata kuliah
- City/Town (Kota): Manado
- Select a Country (Pilih Negara): Indonesia
- Timezone (Zona Waktu): Asia/Makassar

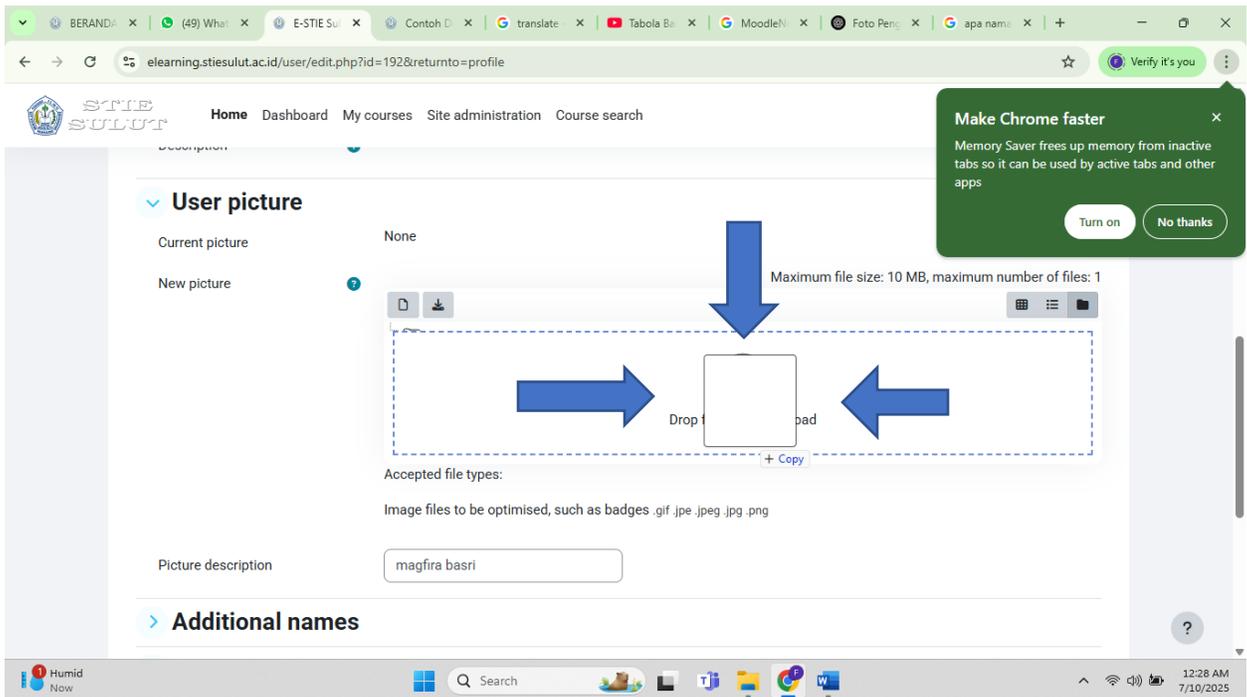


Untuk menambahkan foto pada profil Anda agar tampak lebih profesional dan meyakinkan, silakan ikuti langkah-langkah berikut:

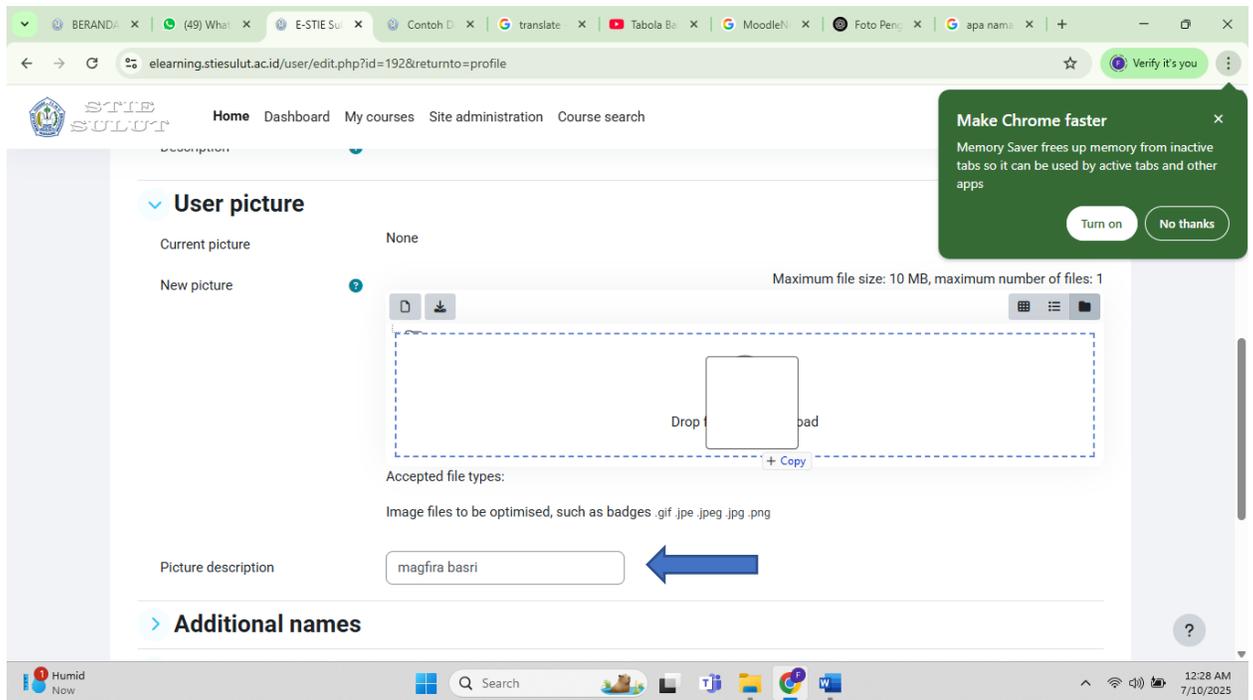
1. Buka File Explorer di perangkat Anda.



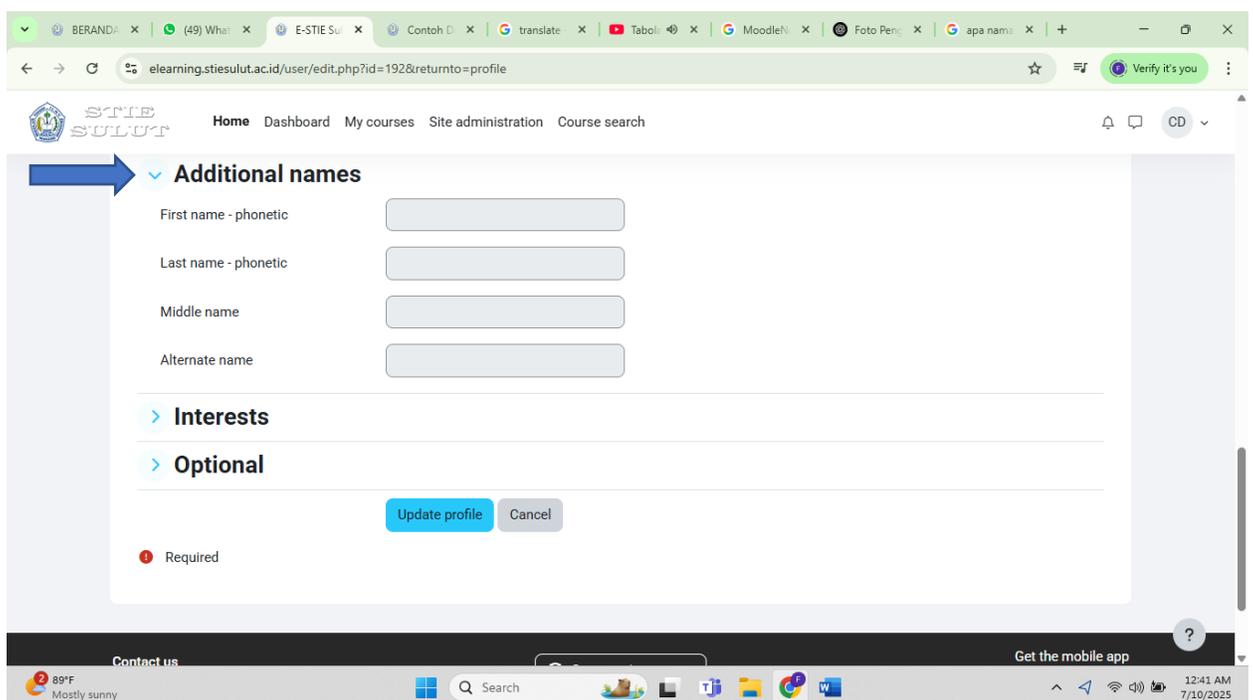
2. Arahkan ke folder tempat Anda menyimpan foto, misalnya di folder Pictures.



3. Pilih foto yang diinginkan, lalu tarik dan lepaskan (drag and drop) ke area unggahan di halaman edit profil.



4. Anda dapat menambahkan deskripsi pada foto, misalnya dengan mencantumkan nama lengkap Anda



Bagian ini jika tidak diisi, tidak menjadi masalah.

STIE
SULUT

Home Dashboard My courses Site administration Course search

Additional names

First name - phonetic

Last name - phonetic

Middle name

Alternate name

Interests

List of interests No selection

Optional

Required

Upcoming Earnings

Search

12:53 AM 7/10/2025

Bagian ini juga dapat dikosongkan apabila tidak ada informasi yang ingin ditambahkan.

STIE
SULUT

Home Dashboard My courses Site administration Course search

List of interests No selection

Optional

ID number

Institution

Department

Phone

Mobile phone

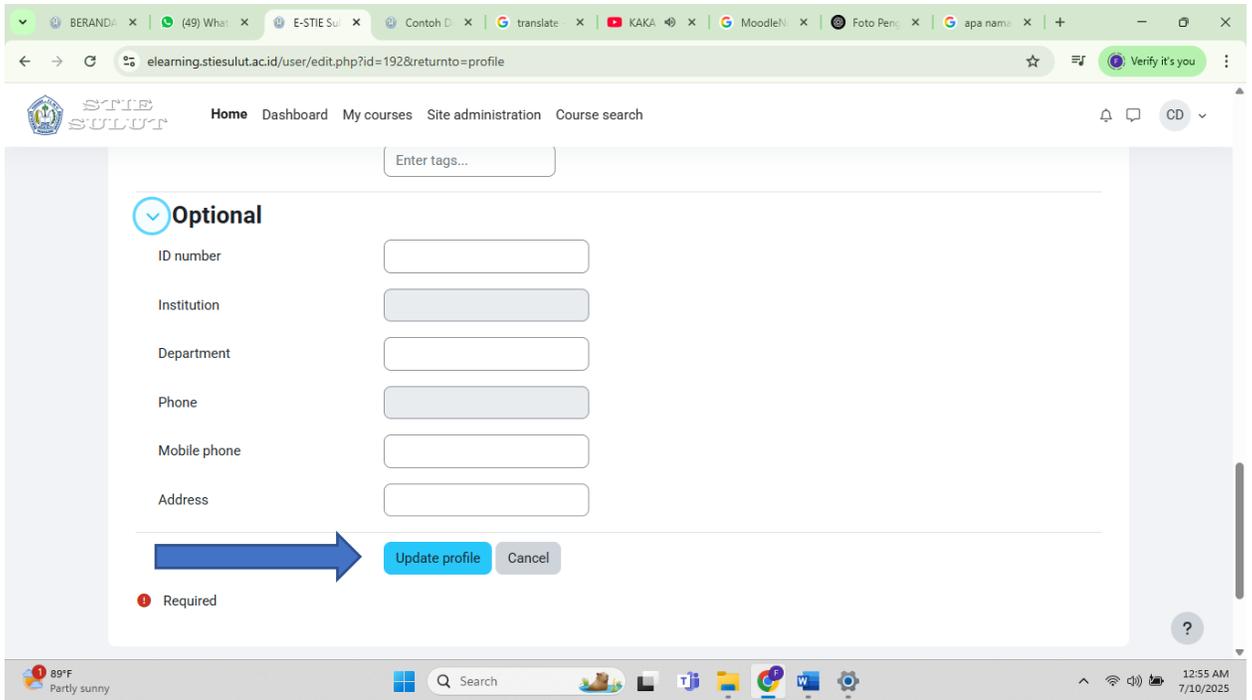
Address

Humid Now

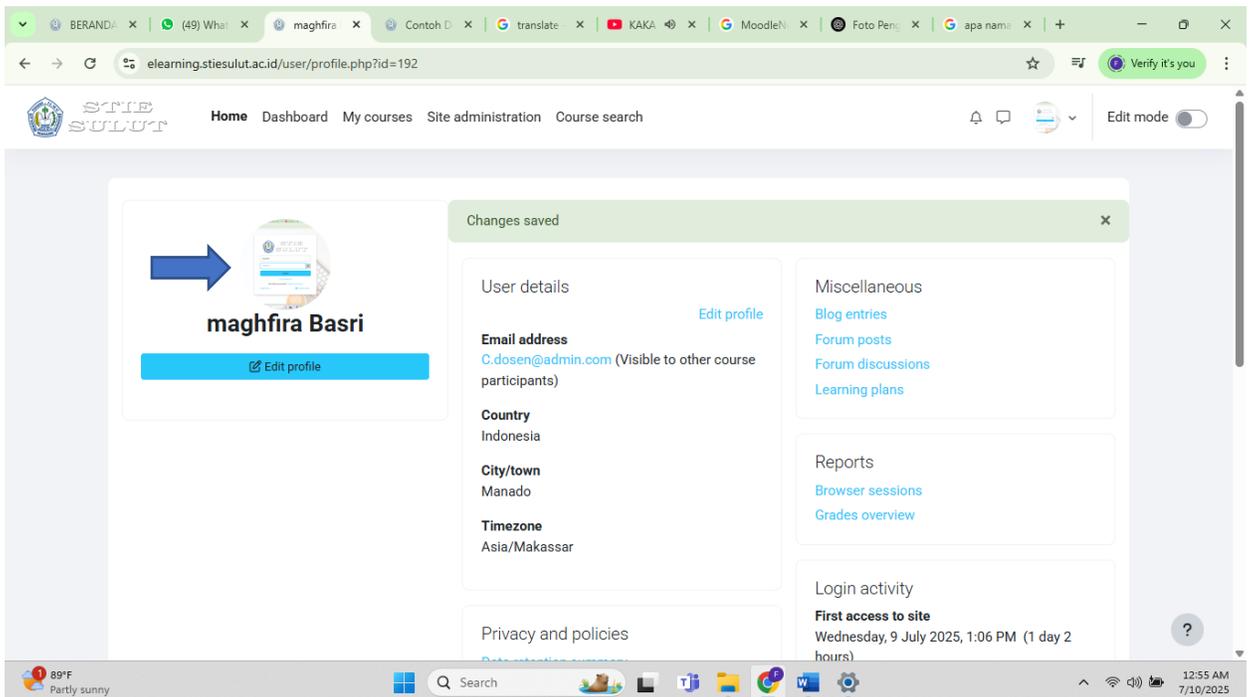
Search

12:54 AM 7/10/2025

Kolom ini tidak wajib diisi.



Setelah seluruh data yang diperlukan diisi, klik tombol Update Profile. Apabila muncul tampilan konfirmasi seperti gambar berikut,



berarti profil Anda telah berhasil diperbarui.